



נוהל אישור נוכחות בסמינרים - תשפ"ב

סטודנטים יקרים,

לאור המצב והשינויים בתקופה הנוכחית הצפייה בסמינרים תהיה דרך זום, הלינקים לצפייה בסמינרים נמצאים בלוח הסמינרים של ביה"ס לבריאות הציבור.

- עליכם לתעד את הסמינרים בהם אתם משתתפים ב"טופס מעקב השתתפות בסמינרים". לאחר שתשיגו את כל החתימות הנדרשות, יש לשלוח את הטופס במייל למזכירות. המידע שתמלאו בטופס יאומת עם תיעוד הנוכחות במודל. סטודנטים לתואר שני בבי"ס לבריאות הציבור נדרשים ל-25 חתימות לאורך כל התואר על הסמינרים, למעט רופאים וסטודנטים לרפואה הנדרשים ל-15 חתימות. בבריאות תעסוקתית יש לפעול בהתאם להנחיות בתכנית הלימודים.
- ברוב המקרים יינתנו 2 חתימות, אלא אם יצויין אחרת. יום עיון של בית הספר מזכה ב-4 חתימות.
- ניתן לראות את תיעוד הנוכחות שלכם במודל ב"ציונים" (הוראות לצפייה בתיעוד הנוכחות נמצאים למטה).
- לסמינר בית ספרי אין צורך להירשם מראש.

ניתן לצפות בסמינרים הבית ספריים על ידי 2 אופציות:

באופן ישיר ומקוון: בסוף הסמינר המקוון יפתח שאלון לסימון נוכחות באופן ידני על הסטודנטים.

- השאלון יהיה פתוח לאותו יום ותבוצע בדיקת נוכחות מדגמית לפי הדוחות מהזום.
- ללא קשר לבדיקה של רשימת המשתתפים בזום, עליכם לענות על השאלון במודל.
- אין צורך לשלוח מייל למזכירות או לע.ההוראה על כך שנכחתם בסמינר, הסימון במודל מספיק על מנת לקבל אישור נוכחות לסמינר.

צפייה הרצאה מוקלטת: לאחר ההרצאה תועלה הרצאה מוקלטת למודל ביחד עם בוחן קצר בהם תידרשו לקבל ציון עובר (60 לפחות) כדי להיות זכאים לחתימות

- מותר לענות על הבוחן פעם אחת בלבד.
- ההקלטה והבוחן עליה יהיו פתוחים במשך שבוע בלבד מיום הסמינר.
- אין צורך לשלוח מייל למזכירות או לע.ההוראה על כך שביצעתם את הבוחן. אם תקבלו ציון עובר בבוחן, המערכת תזין באופן אוטומטי את החתימות לסמינר.
- מספר החתימות שיינתן על כל סמינר יופיע בסוגריים ליד שם הבוחן על הסמינר במודל.

נא לשים לב: צריך להיכנס לזום עם שם פרטי ושם משפחה בעברית בדיוק כפי שהוא מופיע במודל ובאותו איות על מנת שנוכל לבדוק את הנוכחות שלכם גם בזום.



סמינרים במסגרת הפקולטה לרפואה של אוניברסיטת תל אביב

- אם השתתפתם בסמינר פנימי דרך זום במסגרת הפקולטה לרפואה של אוניברסיטת תל אביב שרלוונטי לתחום בריאות הציבור (אבל לא של בית הספר לבריאות הציבור), אתם מתבקשים להעלות למודל צילום מסך מהסמינר עצמו, אישור השתתפות ותכנית הסמינר לרכיב במודל שנקרא "סמינרים פנימיים".
- שם הקובץ צריך לכלול את שם הכנס+ תאריך הכנס+ באיזו מסגרת הוא ניתן.
- סמינר שמשכו עד שעתיים יזכה ב-2 חתימות. סמינר שמשכו מעל שעתיים יזכה ב-3 חתימות.
- אין לשלוח מסמכים למייל אלא רק להעלות אותם למודל. בדיקת מסמכים שיועלו למודל תבוצע כל שבוע ביום רביעי כך שאין צורך לפנות לע. ההוראה כאשר מעלים קובץ.
- יש לבדוק מראש מול ע. ההוראה האם הסמינר מתאים.

סמינרים/ימי עיון/כנסים חיצוניים בתחום בריאות הציבור

ניתן לקבל מקסימום 2 חתימות לסמינר חיצוני, ולכל היותר 2 כנסים חיצוניים. יוכרו רק סמינרים/ימי עיון/כנסים בתחום בריאות הציבור.

- אם השתתפתם בסמינר חיצוני, אתם מתבקשים להעלות צילום מסך מהסמינר עצמו, אישור השתתפות ותכנית הסמינר לרכיב במודל שנקרא "סמינרים חיצוניים".
- שם הקובץ צריך לכלול את שם הכנס+ תאריך הכנס+ באיזו מסגרת הוא ניתן.
- אין לשלוח מסמכים למייל אלא רק להעלות אותם למודל. בדיקת מסמכים שהועלו למודל תבוצע כל שבוע ביום רביעי כך שאין צורך לפנות לעוזרת ההוראה כאשר מעלים קובץ.
- יש לבדוק מראש עם עוזרת ההוראה האם הסמינר/כנס מתאים.

- ❖ סטודנטים שהתחילו בתשע"ט (2018-2019) או לפני, צריכים להעלות את דף החתימות הישן (עם החתימות של עוזרי ההוראה) לרכיב במודל "הוספת דף השתתפות ישן"- רק אם לא עשו זאת כבר שנה שעברה
- ❖ סטודנטים שהתחילו בתשע"ט (2018-2019) או לפני, יוכלו לראות את מס' החתימות שלהם משנים קודמות במודל ב"ציונים" בשורה של חתימות משנת לימודים תש"ף (2019-20) (הוראות לצפייה בתיעוד הנוכחות נמצאים למטה).
- ❖ לקראת סיום התואר, לאחר מילוי חובת הסמינרים, יש לשלוח את "טופס מעקב השתתפות בסמינרים" במייל למזכירות mazkirutmph@tauex.tau.ac.il. אם הכל תקין, יוזן ציון עובר (200) במידע האישי. לגבי שאר הנושאים הקשורים לסמינרים יש לפנות רק לעוזרת ההוראה.

לכל עזרה ניתן לפנות לעוזרת ההוראה: מריה זידאן mariazidan@mail.tau.ac.il



הנחיות לבדיקת תיעוד נוכחות במודל:

1) יש ללחוץ מצד ימין למעלה על 3 הקווים



2) לסמן ציונים

